

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол 1 от 31.08.2013

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ лицей №2  
Г.А. Иванов  
Приказ № 12 от 31.08.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах и видах внутришкольного инспектирования

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении утвержденном Правительством РФ от 19.03.2001г. № 196, Письмом Министерства Образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционного-контрольной деятельности», Уставом МБОУ лицей №2 и регламентирует содержание и порядок поведения внутришкольного контроля администрации.
- 1.2. Должностной контроль – основной источник информации для анализа состояния образовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса. Должностной контроль – это проведение директором лицея, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, муниципалитета, общеобразовательного учреждения в области образования.
- 1.3. В основу внутришкольного инспектирования администрация лицея вкладывает педагогический анализ результатов труда учителя и состояния учебно-воспитательного процесса.

II. Цели и задачи.

- 2.1. Цель любого вида контроля – получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в общеобразовательном учреждении и своевременно внести коррективы в ход учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутришкольного инспектирования, являются:
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
  - периодическая проверка выполнения государственных рабочих, авторских программ по предмету, спецкурсу;
  - систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам, методам учебно-воспитательной работы;
  - поэтапный контроль над процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
  - оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе;

-изучение опыта работы учителей;

-постоянная проверка выполнения всех планов работы лица и исполнения принимаемых управленческих решений.

### **III. Требования к внутришкольному инспектированию**

3.1. Внутришкольное инспектирование должно быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, четко организованным, результативным.

### **IV. Алгоритм осуществления внутришкольного инспектирования**

4.1. Составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях учебно-воспитательной работы.

4.2. Руководитель, назначенный для проведения проверки, составляет план-задание по инспектированию деятельности образовательного лица, утверждает его у директора лица.

По итогам проверки составляется справка (доклад) которая должна отражать:

- основание проверки (план работы лица, приказ, распоряжение и т.д.)
- источники получения информации (анкеты, документы, контрольные срезы и т.д.);
- информацию по вопросам, поставленным в плане-задании;
- выводы и предложения.

4.3. Составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях учебно-воспитательной работы.

### **V. Формы, виды и методы внутришкольного инспектирования.**

5.1. Внутришкольное инспектирование осуществляется путем изучения состояния обучения и воспитания обучающихся. В соответствии с годовым планом могут проводиться следующие виды контроля:

Предварительный контроль. Целью предварительного контроля являются предупреждение возможных ошибок в работе учителя и оказание воздействия на эффективность его труда.

Личностно-профессиональный контроль. Целью контроля является деятельность одного учителя или группы учителей по узкому вопросу (поурочное планирование, качество преподавания и т.д.), в т.ч. в период аттестации. При осуществлении личностно-профессионального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое осуществляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Тематический контроль. Его цель – мобилизовать внимание коллектива на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам недостаточно успешно решаются в педагогическом коллективе.

Темы контроля определяются на каждую учебную четверть в соответствии с Программой развития лица, анализом работы лица по итогам учебного года, планом работы лица. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

Классно-обобщающий контроль. Цель его – выяснить воздействие разных учителей на учащихся одного класса и методом сравнения определить глубину этого воздействия. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. В ходе классно-обобщающего контроля администрация лицея изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- сотрудничество учителя и ученика;
- психологический климат в классном коллективе.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Комплексный контроль. Его цель – получить широкую информацию и на этой основе произвести глубокий анализ состояния дел по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации лицея, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей.

Самоконтроль. На самоконтроль приказом директора ставятся учителя, которые добились высоких результатов в учебно-воспитательной работе (качество знаний и результаты ЕГЭ выше среднего по городу и лицей), исполняют свои функциональные обязанности без замечаний, регулярно обобщают свой опыт работы, владеют методикой дифференцированного и индивидуального обучения (не имеют учащихся с одной «3» по своему предмету), а также не имеют обращений родителей с жалобами на этический и профессиональный уровень педагогической деятельности.

Однако, данные учителя не освобождаются от участия их учащихся в мониторинге знаний.

5.2. Во время контроля используются различные методы: беседа; наблюдение; изучение документации; устные, письменные опросы; срезы знаний; тестирование; анкетирование.

5.3. Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ, сформированности общеучебных умений и навыков проводятся административные срезы знаний по всем предметам в конце учебных четвертей и годовые контрольные работы. Годовые контрольные работы проводятся по единому графику, утвержденному директором лицея. График проведения контрольных работ доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей не позже чем за две недели до проведения.

5.4. Результаты контроля оформляются в виде справки, проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, заседания методических объединений, классные часы, родительские собрания.